



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS

AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE MATERIAS

FOLIO No.

PERIODO	INSCRIPCIÓN No.	PROGRAMA QUE CURSA (CLAVE)	DIVISIÓN/ESCUELA (CLAVE)
PLAN DE ESTUDIOS : ANUAL <input type="checkbox"/> SEMESTRAL <input type="checkbox"/> CUATRIMESTRAL <input type="checkbox"/> TRIMESTRAL <input type="checkbox"/>			MATRÍCULA
NOMBRE: APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
NOMBRE (S)			

A
L
T
A
S

MATERIA			CRED	MAESTRO	GRUPO
CLAVE	NOMBRE				

Deberán solicitarse dentro de los primeros 10 días posteriores al inicio de los cursos (Art. 37 del Estatuto Académico)

B
A
J
A
S

MATERIA			CRED	MAESTRO	GRUPO
CLAVE	NOMBRE				

El trámite podrá realizarse dentro del 25% de la duración del curso (Art. 37 del Estatuto Académico)

INSTRUCCIONES :

- 1.- EL FORMATO DEBE LLENARSE CON TINTA
- 2.- EL NOMBRE DEL ALUMNO DEBE ANOTARSE COMO APARECE EN EL ACTA DE NACIMIENTO.
- 3.- LAS MATERIAS NO AUTORIZADAS DEBEN CANCELARSE CON UNA LINEA SOBRE EL TEXTO

_____, Gto., a ___ de _____ de _____

FIRMA DEL ALUMNO

NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR