

- Fechas importantes:**
- * Suministro de Carnet DCNE - A partir del primer día de clase presencial.
 - * Registro de actividades formativas (entrega tu Carnet y evidencias en la Coordinación de Área General y Complementaria, de forma presencial o digital, atendiendo procedimiento y fechas establecidas de acuerdo a tu inscripción.
 - * Consulta tu Historial Académico - Durante el periodo escolar gradualmente y antes de tu siguiente inscripción.

Carnet institucional para registro de actividades formativas del Área General:

Responsabilidad Social - Creatividad y Espíritu Emprendedor - Desarrollo Personal - Formación Cultural e Interculturalidad

2022

División de Ciencias Naturales y Exactas

Campus Guanajuato



Área General - Subárea de Cultura e Interculturalidad (individual/grupal)

Registro de actividades externas a la División, que involucra la participación activa entre personas y grupos de identidad cultural específica, promueve, la integración y convivencia enriquecida entre culturas. Ejemplos: Movilidad, Teatro, Cine, Danza, Conciertos, Exposiciones, entre otras.

No.	Fecha y horario	Horas - crédito	Nombre oficial del evento (exposición, concierto, teatro, cine, museo)	Evidencia adjunta (boletaje o impreso oficial)	Ubicación en donde se desarrolló el evento (domicilio, ruta, localidad; ciudad y estado)	Instancia que promueve:		
						UG	Gob-Edo o Municipio	Sec-Priv.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Complementa tus actividades formativas con un archivo formato PDF que contenga selfie teniendo como fondo escenario del evento, reseña del evento y generales de la actividad (nombre, fecha y lugar; entregar boleto/programa). Mencionar cada evento de forma cronológica, conforme asistencia.

ENVIAR CORREO a la dirección electrónica: areageneraldcne@ugto.mx o entrega en físico en la Coordinación de Área General y Complementaria.



Carnet institucional para registro de actividades formativas del Área General:

Datos escolares	Nombre completo del alumno(a):		Selecciona tu Plan Educativo:						
FOTOGRAFÍA --una vez que la coloques pasa a oficina por sello institucional para validez ante otras instancias de convenio--	NUA:	Nombre y Firma del Tutor Académico:	IQ	Q	BE	QFB	COMP. MAT.	MAT	ENF. OBS
	Grupo sanguíneo y RH:	Alergias: (SÍ, indícala) (NO)	Periodo Escolar:			Año:			
	Registra Póliza de Afiliación y tu servicio médico IMSS SUGURO POPULAR OTRO: ISSSTE PEMEX		¿Activo Seguro de Accidentes? (SÍ, indica Póliza y Periodo de vigencia) (NO)			Número de inscripción:			
	Valoración Física (NECESARIA realices al inicio de cada periodo escolar)		Fecha (día, mes, año):			Folio Asignado:			

Área General - Subárea de Responsabilidad Social (individual/grupal)

Registro de actividades externas a la División, identificables por compartir intereses, afrontar retos y cubrir necesidades, bajo distintos enfoques: organizaciones, instituciones... Repercute de un modo u otro, en beneficio del bien común.

No.	Fecha	Horas - crédito	Nombre de la Actividad realizada	Evidencia adjunta (documento oficial, constancia)	Nombre del responsable, cargo y medio de contacto	Instancia que promueve: <small>Gob-Edo Asoc-Civil UG Sec-Priv.</small>			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Área General - Subárea de Creatividad y Espíritu Emprendedor (individual/grupal)

Registro de actividades externas a la División, que plantean un posible escenario futuro, una línea de acción o un desarrollo a largo plazo, la creación de elementos nuevos y dinámicos para solución de problemas, en entornos en donde los recursos o instrumentos son escasos y limitados, y en donde se debe usar el potencial mental para llegar a soluciones adecuadas, pudiendo ser: Cursos, talleres o seminarios para fortalecer las competencias de liderazgo, gestión de proyectos, orientación al logro académico y a la calidad: concursos.

No.	Fecha	Horas - crédito	Nombre de la Actividad realizada	Evidencia adjunta (documento oficial, constancia)	Nombre del responsable, cargo y Medio de contacto	Instancia que promueve: <small>Gob-Edo Asoc-Civil UG Sec-Priv.</small>			
1									
2									
3									
4									

Área General - Subárea de Desarrollo Personal (individual/grupal)

Registro de actividades externas a la División. El estudiante registra en este apartado las actividades que mediante un proceso de transformación, le contribuye al mejoramiento y satisfacción de sus necesidades y condición de vida; logrando un cambio personal que le permite generar nuevos comportamientos y actitudes, que dan como resultado un mejoramiento de su calidad de vida.

No.	Fecha	Horas - crédito	Nombre de la Actividad realizada	Evidencia adjunta (documento oficial, constancia)	Nombre del responsable, cargo y Medio de contacto	Instancia que promueve: <small>Gob-Edo Asoc-Civil UG Sec-Priv.</small>			
1									
2									
3									
4									